



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2026

### ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

Secretaria Municipal da Administração  
Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos  
Secretaria Municipal da Cultura  
Secretaria Municipal da Educação  
Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude  
Secretaria Municipal de Infraestrutura  
Secretaria Municipal da Saúde

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA**

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: **R\$ 4.111.172,38**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO UNITÁRIO**

MODO DE DISPUTA: **ABERTO– (Item 9.1.1 do TR)**

HAVERÁ TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS: **SIM**

DA SESSÃO PÚBLICA: Na data, horário e local abaixo indicados, será realizada a abertura da Sessão Pública.

**Data da sessão: 07/07/2026**

**Horário: 09:00 horas (horário de Brasília-DF).**

**Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>**

**UASG: 986681 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA**

**Somente no Portal de Compras do Governo Federal (comprasnet), o presente processo licitatório figurará com o número 90.066/2026**

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA**, sediada na Rua Bahia, nº40 - Centro, Marília – SP, por meio da Secretaria Municipal de Suprimentos, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 14.464 de 27 de setembro de 2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O presente processo será conduzido pelo Sr. Aldo Luiz Gonçalves Dias na função de Pregoeiro, conforme designação da Portaria nº 49.257/2026.

Esta licitação atende ao Processo Administrativo nº 7.913/2026.

### 1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o Registro de preços visando a eventual aquisição de Eletrodomésticos e Eletroeletrônicos, destinados às diversas Secretarias Municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será dividida em itens conforme descrição constante em arquivo anexo, devendo o licitante apresentar proposta que atenda integralmente às exigências estabelecidas.

1.2. O demonstrativo contendo o orçamento estimado e máximo aceitável, com quantitativos e custos unitários, encontra-se anexado ao processo, o qual é parte integrante do presente edital.



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

## 2. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

2.1. Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade Orçamentária: 02.07 – Secretaria Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.07.01 – Fundo Municipal de Saúde  
Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro  
Funcional Programática: 10.301.0227.2.268

Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade Orçamentária: 02.07 – Secretaria Municipal da Saúde  
Unidade Executora: 02.07.01 – Fundo Municipal de Saúde  
Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro  
Funcional Programática: 10.301.0227.2.268  
Categoria Econômica: 3.3.90.30 – Material de Consumo – Tesouro  
Funcional Programática: 10.301.0227.2.270

Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade Orçamentária: 02.09 – Secretaria Municipal de Infraestrutura  
Unidade Executora:  
Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro  
Funcional Programática: 15.122.0207.2.263

Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade Orçamentária: 02.03 – Secretaria Municipal da Administração  
Unidade Executora: 02.03.01 – Gestão Administrativa e Recursos Humanos  
Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro  
Funcional Programática: 04.122.0203.2.211

Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade Orçamentária: 02.6 – Secretaria Municipal da Cultura  
Unidade Executora:  
Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro  
Funcional Programática: 13.392.0205.2.237

Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade Orçamentária: 02.16 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos  
Unidade Executora: 02.16.02 – Serviços Públicos  
Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro  
Funcional Programática: 15.452.0213.2.258

Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade Orçamentária: 02.16 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos  
Unidade Executora: 02.16.01 – Gestão Ambiental  
Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro  
Funcional Programática: 18.541.0213.2.253

Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade Orçamentária: 02.01 – Secretaria Municipal da Educação  
Unidade Executora: 02.05.01 – Direção e Coordenação  
Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro  
Funcional Programática: 12.122.0223.2.321

Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade Orçamentária: 02.05 – Secretaria Municipal da Educação  
Unidade Executora: 02.05.02 – Educação Básica - Infantil  
Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

Funcional Programática: 12.365.0224.2.328

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.05 – Secretaria Municipal da Educação

Unidade Executora: 02.05.03 – Educação Básica - Fundamental

Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro

Funcional Programática: 12.361.0225.2.330

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.01 – Secretaria Municipal da Educação

Unidade Executora: 02.05.01 – Direção e Coordenação

Categoria Econômica: 3.3.90.30 – Material de Consumo – Tesouro

Funcional Programática: 12.122.0223.2.321

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.05 – Secretaria Municipal da Educação

Unidade Executora: 02.05.02 – Educação Básica - Infantil

Categoria Econômica: 3.3.90.30 – Material de Consumo – Tesouro

Funcional Programática: 12.365.0224.2.328

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.05 – Secretaria Municipal da Educação

Unidade Executora: 02.05.03 – Educação Básica - Fundamental

Categoria Econômica: 3.3.90.30 – Material de Consumo – Tesouro

Funcional Programática: 12.361.0225.2.330

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.03 – Secretaria Municipal da Administração

Unidade Executora: 02.03.03 – Serviço Militar Obrigatório

Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro

Funcional Programática: 05.153.0203.2.219

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.08 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude Unidade Executora:

Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro

Funcional Programática: 27.122.0206.2.239

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.03 – Secretaria Municipal da Administração

Unidade Executora: 02.03.01 – Gestão Administrativa e Recursos Humanos

Categoria Econômica: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Tesouro

Funcional Programática: 04.122.0203.2.211

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal.

3.2. Os documentos a serem apresentados deverão estar em nome da licitante com o mesmo CNPJ cadastrado nos sistemas supracitados.

3.2.1. Será considerado o CNPJ raiz em casos como empresas com sede e filiais.

3.3. Poderão participar do processo interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no subitem acima e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.8. Conforme §2º, do art. 4, da Lei 14.133/2021, a obtenção do benefício a que se refere o item acima fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.9. Para os itens 15 ao 59, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.10. Os itens 01 ao 28, referem-se à COTA RESERVADA e COTA PRINCIPAL.

3.10.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, observado ainda o item seguinte:

3.10.2. Havendo o registro de valores diferentes para o mesmo produto, será esgotado primeiramente a Ata de Registro de Preços da empresa que ofertou o menor valor.

3.10.3. Se a mesma empresa vencer a COTA RESERVADA e a COTA PRINCIPAL, a contratação de ambas as cotas ocorrerá pelo de menor valor.

3.11. Não poderão disputar esta licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

3.11.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.11.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.11.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente,



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.11.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os dois itens acima poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11.4.1. O disposto nos dois itens mencionados, relativo ao autor dos projetos e a empresa, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11.4.2. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11.5. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.11.5.1. O impedimento de que trata o item acima será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.11.6. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.11.7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.11.8. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.11.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da contratação o agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11.9.1. A vedação de que trata o item acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.11.10. pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme subitens 9.2 do Termo de Referência;

3.11.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá após as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento das propostas.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2.1. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital e seus Anexos.

4.2.2. A anexação de arquivos no sistema será exigida após as fases de apresentação de propostas iniciais e lances.

4.3. Com vista às análises da proposta e da habilitação, no cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

4.3.2. Sua proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo - (DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO).

4.3.3. Atende aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório - (DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO).

4.3.4. Inexiste impedimento a sua habilitação e comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

4.3.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas - (DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO).

4.3.6. Manifesta ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação - (DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO).

4.3.7. Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

4.3.8. Observa os incisos III e IV do art. 1º e cumpre o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.

4.3.9. Cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.







# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1. Quando da ocorrência dos direitos dispostos neste item, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006 mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. O licitante poderá retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta do licitante convocado para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante encaminhará sua proposta informando, no sistema eletrônico:

5.1.1. **VALOR UNITÁRIO DO ITEM** – em moeda nacional corrente, correspondente ao objeto de interesse e compreendendo integralmente às exigências estabelecidas.

5.1.2. Até o envio da proposta escrita deverá ser definida a Marca e/ou Fabricante para o objeto ofertado.

5.1.3. Ao encaminhar sua proposta será vedada a identificação do licitante.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta considerando quantitativos inferiores aos previstos para contratação, conforme determina o parágrafo único, do art. 30, do Decreto Municipal 14.464/2024, “Em âmbito municipal, na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação”.





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com este edital e seus anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de encerramento para entrega das propostas iniciais, conforme item 5.3.1 do Termo de Referência.

5.7. O licitante deve respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participar de licitações públicas e por isso deve respeitar todos os preços estimados constantes no processo como máximos aceitáveis para elaboração de sua proposta.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

6.2. Será desclassificada a proposta que identifique licitante ou cujo conteúdo seja revelado ou divulgado antes da abertura oficial, conforme depreende-se das disposições do art. 337-J do Código Penal – “violação de sigilo em licitação - Devassar o sigilo de proposta apresentada em processo licitatório ou proporcionar a terceiro o ensino de devassá-lo”.

6.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento por todos os participantes.

6.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.6. Somente após o término da fase de disputa é que serão feitas análises relativas a proposta arrematante, com possíveis realizações de negociações, diligências, dentre outras ações.

6.7. Após a etapa de lances, o sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e o licitante.

6.8. Iniciada a etapa competitiva, o licitante deverá encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

6.9. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.

6.10. O licitante poderá oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12. O intervalo mínimo de diferença de percentual entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).

6.13. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.14. Será adotado para o envio de lances o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que o licitante apresentará lances públicos e sucessivos, podendo ocorrer prorrogações automáticas.

6.14.1. No modo de disputa aberto, a fase de lances resume-se à disputa eletrônica, realizada por todos os licitantes, oportunidade em que os valores são registrados pelo sistema e o lance vencedor é aquele que contém o melhor preço, obtido no encerramento da sessão.

6.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.17. Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível ao licitante para a recepção dos lances.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

6.20. Em relação à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas, os critérios de desempate serão aqueles previstos no art. 22 do Decreto Municipal 14.464/2024, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. como critério de desempate previsto no art. 60, III, da Lei Federal nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, poderão ser consideradas no edital de licitação, desde que comprovadamente implementadas, políticas internas tais como programas de liderança para mulheres, projetos para diminuir a desigualdade entre homens e mulheres e o preconceito dentro das empresas, inclusive ações educativas, distribuição equânime de gêneros por níveis hierárquicos, dentre outras.

6.21.1.3. esgotadas todas as demais hipóteses do art. 60, da Lei Federal nº 14.133/2021, e permanecendo o empate entre empresas, poderá ser realizado o sorteio.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, inclusive na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando não for possível fechamento de negócio com o primeiro colocado.



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta – Anexo “MODELO DE PROPOSTA” adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos seguintes complementos:

6.22.4.1. DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO E ENQUADRAMENTO - modelo Anexo;

6.22.4.2. Identificação da Marca e/ou Fabricante do objeto ofertado.

6.22.4.3. Descrição do objeto ofertado ou declaração de que este corresponde a todas as especificações deste edital e seus anexos.

6.22.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido.

6.22.6. Após a fase de disputas, serão admitidos valores com até duas casas decimais, salvo para acerto de valores unitários inferiores a R\$1,00 (um real), para os quais serão admitidas até quatro casas decimais.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;

7.1.4. CNJ CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;

7.1.5. TCU Inidôneos - Licitantes Inidôneos

7.2. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens “7.1.2” a “7.1.5” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

7.3. Relação de Apenados – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP.



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

7.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.5. Verificadas as condições de participação o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. conter vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas neste edital e seus anexos;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. Serão efetuadas análises nas operações aritméticas. Caso o Licitante detentor da melhor proposta apresente qualquer valor acima do orçado pela Administração, será disponibilizada a possibilidade de adequação de sua proposta e/ou planilha, readequando os valores dentro do estimado e máximo aceitável apresentado pela Administração.

7.8. A mesma conduta do item anterior será adotada pelo Pregoeiro se as informações constantes nos documentos apresentados pelo Licitante não estiverem de acordo com as determinações.

7.9. Erros no preenchimento de documentos não constituem motivo para a desclassificação da proposta. O documento poderá ser ajustado pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

#### 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos neste Edital e seus anexos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, os quais dizem respeito à:

8.1.1. Documentação relativa à habilitação jurídica atualizada – conforme 9.3.1 do Termo de Referência;

8.1.2. Documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista – conforme 9.3.2 do Termo de Referência;

8.1.3. Documentação relativa à qualificação econômico-financeira – conforme 9.3.3 do Termo de Referência;

8.1.4. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.1.5. Para fins de habilitação, a documentação apresentada deverá comprovar regularidade preexistente no momento da abertura da sessão pública do certame (art. 64, I, Lei 14.133/2021).

8.1.6. Após o momento de abertura da sessão pública do certame, as condições de habilitação deverão ser mantidas pelo licitante durante todo o procedimento licitatório e até o findar da vigência da contratação.

8.1.7. Documento em língua estrangeira será inicialmente recebido em tradução livre.

8.1.8. Na hipótese de o licitante se sagrar vencedor, para fins de assinatura da contratação, os referidos documentos exigidos para a habilitação deverão ser traduzidos por tradutor juramentado no País ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.2. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.3. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021) e em outras normas específicas.

8.4. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

8.5. O licitante ainda deverá declarar que no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolaram a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP.

8.6. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

8.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.8. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.8.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro, podendo este período ser prorrogado pelo mesmo.

8.9. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.9.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal dispostos neste edital e seus anexos somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, em consonância com o art. 29 do Decreto Municipal 14.464/2024;

8.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este presente edital e seus anexos.

8.13. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

## 9. DO RECURSO

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitante, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.







# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

- 9.2. Será concedido, em campo próprio do sistema, prazo para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer a partir de intimação ou de lavratura de ata.
- 9.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada em seguida ao ato decisório, sob pena de preclusão;
- 9.4. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 60 (sessenta) minutos.
- 9.5. Manifestada a intenção de recorrer, o prazo recursal para entrega das razões será de 3 (três) dias úteis e serão contados somente da data de intimação ou de lavratura da ata que estabeleça um resultado final para a disputa.
- 9.6. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.7. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.8. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.9. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.11. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

## 10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES NA LICITAÇÃO

- 10.1. O LICITANTE será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- 10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, com intenção de frustrar ou procrastinar;
- 10.1.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.1.3. não celebrar a contratação ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 10.1.5. fraudar a licitação;





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

- 10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante e/ou adjudicatário as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1. impedimento de licitar e contratar;
- 10.2.2. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 10.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas acima previstas que estão em conformidade com os incisos IV, V e VI do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 10.5. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas acima previstas que estão em conformidade com os incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 10.6. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra:
- 10.6.1.1. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do secretário municipal;
- 10.7. A aplicação das sanções previstas em conformidade com o art. 156 da Lei 14.133/2021, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 10.8. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.10. Serão indeferidas pela Administração, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratações da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.12. A personalidade jurídica da LICITANTE poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste processo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a LICITANTE, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.13. A Administração Pública Municipal deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## 11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES NA CONTRATAÇÃO

11.1. A pessoa CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

11.2. Para a CONTRATAÇÃO, comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial da contratação;
- b) der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da contratação;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da contratação;



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

- f) praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.3. Serão aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 11.3.1. Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial da contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 11.3.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta Contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 11.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima da Contratação, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.3.4. **MULTA:**
- 11.3.4.1. moratória de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- 11.3.4.2. moratória de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, entre 11 (onze) e 20 (vinte) dias;
- 11.3.4.3. moratória de 1,00% (um centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida há 21 (vinte e um) dias ou mais, até o limite de 30% (trinta por cento);
- 11.3.4.4. compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contratado, no caso de inexecução total do objeto.
- 11.4. A aplicação das sanções previstas neste processo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.5. Todas as sanções previstas neste processo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.5.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- 11.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11.7.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 11.7.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.7.4. os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- 11.7.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratações da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.9. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste processo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento serão recebidos por forma eletrônica, pelo endereço: <https://www.marilia.sp.gov.br/central-de-servicos---licitacao>



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### 13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1. A empresa vencedora será convocada pela Secretaria Municipal de Suprimentos, para assinar o instrumento da contratação, conforme do Termo de Referência.

13.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme item 5.2 do Termo de Referência.

13.4. Não será admitida pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme item 9.2 do Termo de Referência.

### 13.5. DO MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.5.1. A gestão da Ata de Registro de Preço se dará conforme disposições contidas no item 7 do Termo de Referência.

### 13.6. DA VIGÊNCIA

13.6.1. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 meses, a partir da data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, na forma do art. 84 da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

### 13.7. DO REAJUSTE DE PREÇO

13.7.1. Conforme determinação contida no Decreto Municipal 14.464/2024, em seu art. 33, ficam autorizados reajustes, repactuações e revisões dos preços registrados.

13.7.1.1. No § 1º do mesmo artigo está estabelecido: O reajuste será concedido mediante requerimento do interessado e formalizado mediante apostila, de acordo com índice oficial indicado no instrumento convocatório, com interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado, fixado na etapa preparatória.

13.7.2. Os preços inicialmente contratados somente poderão sofrer reajuste conforme disposições contidas no item 7.3 do Termo de Referência;

### 13.8. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

13.8.1. Para assegurar a perfeita execução do objeto, em conformidade com as condições determinadas, ficará nomeado para dirigir e acompanhar os trabalhos os servidores municipais dispostos no item 7.6 do Termo de Referência.

### 13.9. DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO EM MAIS DE UMA ATA COM O MESMO OBJETO





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

13.9.1. Conforme inciso VIII, do art. 82, da Lei 14.133/2021 – é vedada a participação (firmar contratação) do órgão ou entidade contratante em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

#### **14. DO MODO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

14.1. O objeto, rigorosamente de acordo com este edital, seus anexos e o ofertado na proposta, deverá ser executado conforme item 6 do Termo de Referência.

#### **15. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

15.1. Os critérios de medição, liquidações e pagamentos serão efetuados de acordo com o item 8 do Termo de Referência.

15.2. A não aceitação do objeto pela Fiscalização implicará na suspensão imediata do pagamento.

#### **16. DAS GARANTIAS**

16.1. GARANTIA DO OBJETO - Cumprida a entrega, o contratado deverá garantir o objeto após sua efetiva entrega com obediência ao que dispõe 5.4.3 do Termo de Referência.

#### **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. A documentação exigida poderá ser apresentada através de documento informatizado obtido via Internet, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias, contados da data de encerramento para entrega das propostas iniciais, se outro prazo de validade não constar nos documentos.

17.2. Será divulgada ata da sessão pública.

17.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a situação será analisada e a solução será comunicada pelo Pregoeiro.

17.4. O normal funcionamento e atendimento ao público na Secretaria Municipal de Suprimentos ocorrem em dias úteis, das 8 horas às 17 horas.

17.5. Todas as referências de tempo neste Edital e seus anexos, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.8. O licitante assume todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Somente serão contados os dias integrais e de expediente na Administração e, desde que não haja disposição diversa procedente do órgão requisitante.





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

17.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais, não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

17.12. As comunicações oficiais se darão conforme determina o art. 7º, da Lei Municipal 9.184/2024 – *"Complementando a publicidade obrigatória dos atos oficiais no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP, determinado pela Lei Federal n.º 14.133/2021, a publicação também se dará no Diário Oficial do Município de Marília/SP"*.

17.13. Em caso de divergência entre outras disposições e este Edital, prevalecerão as determinações deste edital.

17.14. Qualquer falsidade ou infração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, neste Edital e demais normas aplicáveis.

17.15. Este Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal desta Prefeitura, endereço eletrônico <https://www.marilia.sp.gov.br/portal/editais/1>.

17.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as divulgações oficiais durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração.

17.17. É facultado à CONTRATANTE, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.18. Fica eleito o Foro da Comarca de Marília/SP para dirimir quaisquer dúvidas, omissões e litígios oriundos do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

17.19. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes arquivos:

17.19.1. ANEXO I – RELAÇÃO DOS ITENS

17.19.2. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

17.19.3. ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO E ENQUADRAMENTO

17.19.4. ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**JOSÉ CARLOS DA SILVA**

Secretário Adjunto Responsável pelo expediente da Secretaria Municipal da Administração

**MÁRIO RUI ANDRADE DE MOURA**

Secretário Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos



# Prefeitura de Marília

*Estado de São Paulo*  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

PE N.º  
**066/2026**

**TAIS VANESSA MONTEIRO**  
Secretária Municipal da Cultura

**PROFª ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO**  
Secretária Municipal da Educação

**VALÉRIA CAVECCI**  
Secretária Municipal de Esportes, Lazer e Juventude

**LUIS FERNANDO TEIXEIRA**  
Secretário Municipal de Infraestrutura

**MARCOS LEONIL VERONEZ**  
CHEFE DE GABINETE - Responsável pelo expediente da Secretaria Municipal da Saúde



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

#### ANEXO I

#### RELAÇÃO DOS ITENS E OU GRUPO(S) DO PREGÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2026

Registro de preços visando a eventual aquisição de Eletrodomésticos e Eletroeletrônicos, destinados às diversas Secretarias Municipais.

#### ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

COTA PRINCIPAL DE 75% - AMPLA PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Unid	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
01	1.06.04.0104-2	CÂMERA FOTOGRÁFICA SEMIPROFISSIONAL - Especificações: Mínimo 16mp	UN	42	R\$ 2.206,75	R\$ 92.683,50
02	1.33.01.1343-5	Enceradeira industrial com as seguintes especificações mínimas: escovas de lavar e lustrar com 350mm, com motor elétrico: 0,75(HP), dispositivo de segurança (evitar o acionamento indesejado), silenciosa, proteção amortecedora também para evitar danos aos móveis ou paredes, bivolt e garantia de 12 meses.	UN	32	R\$ 2.684,44	R\$ 85.902,08
03	1.25.01.1028-6	FORNO INDUSTRIAL A GÁS EM AÇO - especificações mínimas de gaveta móvel, porta tipo guilhotina, termômetro, controle de temperatura, visor em vidro temperado, com medidas interna aproximadas de, altura: 270mm, largura: 900mm, profundidade 900mm, garantia de 6 meses.	UN	53	R\$ 3.047,12	R\$ 161.497,36
04	1.33.01.4348-2	Forno microondas, com as seguintes especificações mínimas: capacidade de 30 litros, 110 V, cor branca.	UN	85	R\$ 780,00	R\$ 66.300,00



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
066/2026

05	1.25.01.1130-4	FREEZER DOMÉSTICO, FROST-FREE, VERTICAL; Especificações mínimas; Capacidade de armazenamento líquido de no mínimo 228 litros; Controle de temperatura externo; Cestos deslizantes transparentes e removíveis para facilitar a limpeza; Gavetão multiuso em acrílico transparente; Travas de segurança para evitar acidentes e congelamento rápido; Sem emissão de CFC; Com pés e rodízios para o transporte; Voltagem de 110v; Porta Reversível; Dimensões aproximadas: 170cm (A) x 61,5cm (L) x 69,0cm (P); Produto com certificação do INMETRO e Garantia do Fabricante de no mínimo 3 meses.	UN	53	R\$ 3.979,70	R\$ 210.924,10
06	1.25.01.1059-6	Freezer horizontal, capacidade mínima 400 litros, duas tampas, cor branca, função congelador e conservador, pés com rodízios rotativos, 110 volts, baixo consumo energia, garantia 12 meses.	UN	120	R\$ 3.969,25	R\$ 476.310,00
07	1.33.01.4583-3	Lavadora de alta pressão com as seguintes especificações mínimas: de uso semi-profissional; motor 1.6 CV (110V) com protetor térmico; pressão de 1.300 lbf/pol2; vazão de 6 litros/minuto; bomba com 3 pistões revestidos de cerâmica; visor do nível de óleo; bico com palhetas em aço inox para regulagem do jato; gatilho com trava de segurança ou para uso contínuo; recipiente para aplicação de shampoo ou detergente; mangueira de alta pressão com rosca- facilidade de conexão com a lança e comprimento de aproximadamente 7 metros com a lança; com carrinho resistente e prático para o transporte, projetado para acomodar também a lança, mangueira, cabo elétrico e garantia de 1 ano.	UN	50	R\$ 2.134,15	R\$ 106.707,50



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

08	1.25.01.0978-4	Lavadora de roupas com as seguintes especificações mínimas: capacidade de 15 kg, funções: lavar, enxaguar e centrifugar, na cor branca, 110 Volts, conforme tabela do INMETRO apresentar eficiência energética "A", eficiência de lavagem "0,86", eficiência de centrifugação "A". Tipo da tampa: superior e transparente. Garantia de 12 meses.	UN	62	R\$ 2.481,29	R\$ 153.839,98
09	1.01.04.5096-1	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL DUPLO; Microfone de mão com especificações mínimas de: Base receptora com antena; Controle de volume; Frequencia aproximada de 640-690mhz; Com no mínimo 48 canais; Faixa de operação de até 100 metros; Acompanha cabo de ligação p10 e case maleta para transporte; Garantia mínima de 12 meses.	UN	64	R\$ 1.326,77	R\$ 84.913,28
10	1.33.01.4635-0	Mini-system com as seguintes especificações mínimas: bivolt, com rádio, toca CD (MP3), saída auxiliar, faixas programáveis, funções avançar, voltar, repetir CD, entrada frontal USB e garantia mínima de 12 meses.	UN	138	R\$ 668,56	R\$ 92.261,28
11	1.10.01.0349-7	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS INDUSTRIAL BIVOLT; Com as Especificações Mínimas de: Motor de 580W, Chave seletora de Voltagem (127/220v). Contendo 6 Discos (com diâmetro de 203mm), sendo: 1 disco de ralar, 1 disco desfiador de 3mm, 1 disco desfiador de 5mm, 1 disco desfiador de 8mm, 1 disco fatiador 1mm, 1 disco fatiador de 3mm. Dimensões aproximadas de: 630mm (A) x 280mm (L) x 540mm (P). Produto com certificação do INMETRO e Garantia do Fabricante.	UN	20	R\$ 4.344,83	R\$ 86.896,60
12	1.25.01.1049-9	REFRIGERADOR DOMÉSTICO, FROST FREE, COM 01 PORTA NA COR BRANCO, COM NO MÍNIMO 322 LITROS, 110V	UN	113	R\$ 2.839,00	R\$ 320.807,00





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

13	1.25.01.1000-6	Refrigerador vertical FROST FREE DUPLEX com as seguintes especificações mínimas: na cor branca, capacidade volumétrica total (refrigerador e congelador) de 400 Litros, prático controle de temperatura, gavetão multiuso para frutas e legumes, prateleiras removíveis, prateleiras na porta do refrigerador inclusive para garrafas, porta ovos, iluminação interna, regulagem de altura nos pés (nivelamento) e rodízios para facilitação de deslocamento, faixa de classificação "A" de acordo com a tabela de eficiência energética combinados frost free INMETRO e garantia de 12 meses.	UN	117	R\$ 3.199,50	R\$ 374.341,50
14	1.01.04.4091-5	TV DE LED, SMART, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 49", RESOLUÇÃO FULL HD, COM CONVERSOR DIGITAL, WIFI, ALTO-FALANTES COM POTÊNCIA DE 20W (10W + 10W), ENTRADAS HDMI, USB, BIVOLT, CONTROLE REMOTO, ENTRADAS DE ÁUDIO E VÍDEO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE: 110 X 68 X 9,0 CM (LxAxP), CLASSE "A" CONFORME CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA CONSTANTES NA TABELA DO INMETRO E GARANTIA DE 12 MESES.	UN	83	R\$ 2.867,60	R\$ 238.010,80

#### COTA RESERVADA DE 25% PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS

Item	Código	Descrição	Unid	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
15	1.06.04.0104-2	CÂMERA FOTOGRÁFICA SEMIPROFISSIONAL - Especificações: Mínimo 16mp	UN	13	R\$ 2.206,75	R\$ 28.687,75
16	1.33.01.1343-5	Enceradeira industrial com as seguintes especificações mínimas: escovas de lavar e lustrar com 350mm, com motor elétrico: 0,75(HP), dispositivo de segurança (evitar o acionamento indesejado), silenciosa, proteção amortecedora também para evitar danos aos móveis ou paredes, bivolt e garantia de 12 meses.	UN	10	R\$ 2.684,44	R\$ 26.844,40



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

17	1.25.01.1028-6	FORNO INDUSTRIAL A GÁS EM AÇO - especificações mínimas de gaveta móvel, porta tipo guilhotina, termômetro, controle de temperatura, visor em vidro temperado, com medidas interna aproximadas de, altura: 270mm, largura: 900mm, profundidade 900mm, garantia de 6 meses.	UN	17	R\$ 3.047,12	R\$ 51.801,04
18	1.33.01.4348-2	Forno microondas, com as seguintes especificações mínimas: capacidade de 30 litros, 110 V, cor branca.	UN	23	R\$ 780,00	R\$ 17.940,00
19	1.25.01.1130-4	FREEZER DOMÉSTICO, FROST-FREE, VERTICAL; Especificações mínimas; Capacidade de armazenamento líquido de no mínimo 228 litros; Controle de temperatura externo; Cestos deslizantes transparentes e removíveis para facilitar a limpeza; Gavetão multiuso em acrílico transparente; Travas de segurança para evitar acidentes e congelamento rápido; Sem emissão de CFC; Com pés e rodízios para o transporte; Voltagem de 110v; Porta Reversível; Dimensões aproximadas: 170cm (A) x 61,5cm (L) x 69,0cm (P); Produto com certificação do INMETRO e Garantia do Fabricante de no mínimo 3 meses.	UN	17	R\$ 3.979,70	R\$ 67.654,90
20	1.25.01.1059-6	Freezer horizontal, capacidade mínima 400 litros, duas tampas, cor branca, função congelador e conservador, pés com rodízios rotativos, 110 volts, baixo consumo energia, garantia 12 meses.	UN	39	R\$ 3.969,25	R\$ 154.800,75



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
066/2026

21	1.33.01.4583-3	Lavadora de alta pressão com as seguintes especificações mínimas: de uso semi-profissional; motor 1.6 CV (110V) com protetor térmico; pressão de 1.300 lbf/pol2; vazão de 6 litros/minuto; bomba com 3 pistões revestidos de cerâmica; visor do nível de óleo; bico com palhetas em aço inox para regulagem do jato; gatilho com trava de segurança ou para uso contínuo; recipiente para aplicação de shampoo ou detergente; mangueira de alta pressão com rosca- facilidade de conexão com a lança e comprimento de aproximadamente 7 metros com a lança; com carrinho resistente e prático para o transporte, projetado para acomodar também a lança, mangueira, cabo elétrico e garantia de 1 ano .	UN	15	R\$ 2.134,15	R\$ 32.012,25
22	1.25.01.0978-4	Lavadora de roupas com as seguintes especificações mínimas: capacidade de 15 kg, funções: lavar, enxaguar e centrifugar, na cor branca, 110 Volts, conforme tabela do INMETRO apresentar eficiência energética "A", eficiência de lavagem "0,86", eficiência de centrifugação "A". Tipo da tampa: superior e transparente. Garantia de 12 meses.	UN	19	R\$ 2.481,29	R\$ 47.144,51
23	1.01.04.5096-1	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL DUPLO; Microfone de mão com especificações mínimas de: Base receptora com antena; Controle de volume; Frequencia aproximada de 640-690mhz; Com no mínimo 48 canais; Faixa de operação de até 100 metros; Acompanha cabo de ligação p10 e case maleta para transporte; Garantia mínima de 12 meses.	UN	20	R\$ 1.326,77	R\$ 26.535,40
24	1.33.01.4635-0	Mini-system com as seguintes especificações mínimas: bivolt, com rádio, toca CD (MP3), saída auxiliar, faixas programáveis, funções avançar, voltar, repetir CD, entrada frontal USB e garantia mínima de 12 meses.	UN	45	R\$ 668,56	R\$ 30.085,20



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

25	1.10.01.0349-7	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS INDUSTRIAL BIVOLT; Com as Especificações Mínimas de: Motor de 580W, Chave seletora de Voltagem (127/220v). Contendo 6 Discos (com diâmetro de 203mm), sendo: 1 disco de ralar, 1 disco desfiador de 3mm, 1 disco desfiador de 5mm, 1 disco desfiador de 8mm, 1 disco fatiador 1mm, 1 disco fatiador de 3mm. Dimensões aproximadas de: 630mm (A) x 280mm (L) x 540mm (P). Produto com certificação do INMETRO e Garantia do Fabricante.	UN	5	R\$ 4.344,83	R\$ 21.724,15
26	1.25.01.1049-9	REFRIGERADOR DOMÉSTICO, FROST FREE, COM 01 PORTA NA COR BRANCO, COM NO MÍNIMO 322 LITROS, 110V	UN	33	R\$ 2.839,00	R\$ 93.687,00
27	1.25.01.1000-6	Refrigerador vertical FROST FREE DUPLEX com as seguintes especificações mínimas: na cor branca, capacidade volumétrica total (refrigerador e congelador) de 400 Litros, prático controle de temperatura, gavetão multiuso para frutas e legumes, prateleiras removíveis, prateleiras na porta do refrigerador inclusive para garrafas, porta ovos, iluminação interna, regulagem de altura nos pés (nivelamento) e rodízios para facilitação de deslocamento, faixa de classificação "A" de acordo com a tabela de eficiência energética combinados frost free INMETRO e garantia de 12 meses.	UN	38	R\$ 3.199,50	R\$ 121.581,00
28	1.01.04.4091-5	TV DE LED, SMART, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 49", RESOLUÇÃO FULL HD, COM CONVERSOR DIGITAL, WIFI, ALTO-FALANTES COM POTÊNCIA DE 20W (10W + 10W), ENTRADAS HDMI, USB, BIVOLT, CONTROLE REMOTO, ENTRADAS DE ÁUDIO E VÍDEO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE: 110 X 68 X 9,0 CM ( LxAxP), CLASSE "A" CONFORME CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA CONSTANTES NA TABELA DO INMETRO E GARANTIA DE 12 MESES.	UN	26	R\$ 2.867,60	R\$ 74.557,60



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS						
Item	Código	Descrição	Unid	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
29	1.33.01.4207-9	Aparelho de DVD player com as seguintes especificações mínimas: visor; controle remoto; saída de audio digital coaxial; bivolt , com entrada frontal USB, reproduz CD, (S)VCD, DVD, DVD+- R/RW, DivX, MP3, WMA, JPEG e garantia de 1 ano.	UN	40	R\$ 336,24	R\$ 13.449,60
30	1.01.04.3995-0	APARELHO DE SOM PORTÁTIL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: RÁDIO FM E CD PLAYER, REPRODUZ CD MP3, CD-R E CD-RW, POTÊNCIA MÍNIMA 3 W, FUNÇÃO REPEAT, ENTRADA USB, FUNCIONAMENTO A ENERGIA ELÉTRICA, COM ALÇA PARA TRANSPORTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	84	R\$ 442,63	R\$ 37.180,92
31	1.26.01.1568-0	APARELHO TELEFÔNICO COM HEADSET: Aparelho telefônico para telemarketing; composto de base de discagem com teclado alfanumérico, monofone e headset; com indicação luminosa de função headset, funções mute, flash, redial mode e volume, com 1 memória, entrada para RJ11 e gravação; com tempo de tecla de flash de 100, 300 e 600 ms; volume ajustável por chave deslizante; campainha ajustável chave deslizante; discagem por pulso/tom, possui chave para sigilo, seletora e ring com 2 níveis; alimentação por linha telefônica, proteção contra choques e surtos acústicos; com dimensões aproximadas de 22cm x 18,5cm; com peso aproximado de 671 gramas; com garantia de 12 meses, embalagem com 1 aparelho completo, 1 cabo e manual de instruções; em conformidade com resolução 242 de 30/11/2000; o produto de ver ter homologação da Anatel.	UN	4	R\$ 256,40	R\$ 1.025,60
32	1.25.01.0006-0	Aparelho telefônico fixo com as seguintes especificações mínimas: função flash, pausa, mudo, rediscagem e garantia de 12 meses.	UN	5	R\$ 127,87	R\$ 639,35



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
066/2026

33	1.33.01.5413-1	Aspirador de pó, líquido e função sopro de uso profissional, tensão: 127V. Características mínimas: potência nominal: 1200 W, potência máxima: 1350 W, 1 motor, frequência (Hz): 50/60, depressão: (kPa) 20, arrefecimento by-pass, volume de ar aspirado (l/min): 4200, capacidade total do reservatório: 32 L, capacidade efetiva do reservatório: 30 L, comprimento do cabo elétrico: 5 m, comprimento (mm): 370, largura (mm): 370, altura (mm): 650, nível de ruído: 91dB (A), peso embalado: 7,9 Kg. Alcance total (cabo elétrico + mangueira + tubos plásticos): de 8,7 m, 5 bocais (escova de pavimentos, bocal para líquidos, ponteira concentrada, escova redonda, bocal 14cm), mangueira completa (2,5m), 2 tubos plásticos (0,48m cada), válvula de segurança tipo boia para evitar derramamento de líquidos. Acompanha adicional de 15 sacos descartáveis	UN	3	R\$ 920,34	R\$ 2.761,02
34	1.25.01.1058-8	BATEDEIRA COMUM COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 110 OU 220 VOLTS, 4 VELOCIDADES, TIGELA DE MIN. 3 LITROS, PAR DE BATEDORES EM AÇO CROMADO E GARANTIA DE 12 MESES.	UN	64	R\$ 170,90	R\$ 10.937,60
35	1.25.01.1129-0	Batedeira doméstica planetária 5 litros, com no mínimo 750W de potência, tigela em aço inox com capacidade mínima de 5 litros, tampa com abertura, 03 batedores para massas leves, médias e pesadas. Possui mínimo de 8 velocidades, função pulsar e partida suave. Base antiderrapante. Garantia mínima de 12 meses.	UN	30	R\$ 652,49	R\$ 19.574,70
36	1.25.01.1057-0	BATEDEIRA INDUSTRIAL COM AS SEGUINTEES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 110 VOLTS, NA COR BRANCA ÉPOXI OU SIMILAR, CUBA (TACHO) EM AÇO INOXIDÁVEL COM CAPACIDADE DE MISTURA DE 5 LITROS, COM TRÊS TIPOS DE BATEDORES E POTÊNCIA DO MOTOR COM O MÍNIMO DE 1/4 CV. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	25	R\$ 2.863,68	R\$ 71.592,00





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
066/2026

37	1.27.01.3144-0	Cafeteira Elétrica Automática, capacidade 6 Litros, 110V, potência mínima 1000W, dimensões aproximadas (CxLxA) 28 x 29 x 40cm, aro coador em aço (dispensa o uso de filtro de papel) corpo em aço escovado, pingadeira removível para facilitar a limpeza, lâmpada indicadora de aquecimento. Garantia de 6 meses.	UN	6	R\$ 1.204,04	R\$ 7.224,24
38	1.01.04.3119-3	CAIXA ACUSTICA AMPLIFICADA MULTIUSO, COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE 20W RMS, ENTRADAS PARA MICROFONE, AUXILIAR, VIOLÃO/GUITARRA, CONTROLE DE GRAVE, MÉDIO E AGUDO, FALANTE DE 8", REVESTIMENTO EXTERNO COM PROTEÇÃO NAS EXTREMIDADES, ALÇA PARA TRANSPORTE, 110/220V, GARANTIA DE 12 MESES	UN	69	R\$ 1.098,50	R\$ 75.796,50
39	1.06.03.1151-5	Caixa de som multimídia com alimentação USB para computador com especificações mínimas de conector de entrada 3,5mm, botão liga/desliga, controle de volume, com potência de saída mínima de 2 x 1 w e frequência de resposta de aproximadamente 100 Hz e 20 Khz.	UN	70	R\$ 41,75	R\$ 2.922,50
40	1.06.01.1271-7	Compressor de ar, com especificações mínimas: 2,3pcm e com 2 acessórios (pintura e pulverização). Garantia de 12 meses. Modelo de referência: jet fácil Shuz ou equivalente/ou similar/ ou de melhor qualidade.	UN	10	R\$ 800,46	R\$ 8.004,60
41	1.25.01.0209-7	ESPRESSO DE FRUTAS INDUSTRIAL EM INOX BIVOLT COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PARTE SUPERIOR EM METAL E COM BICA, 02 CASTANHAS DE ALTO IMPACTO E DE TAMANHOS DIFERENTES, CORPO DO MOTORREVESTIDO EM METAL, BIVOLT, POTÊNCIA DO MOTOR 1/4CV (250W) E GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. MOTOR MINIMO1/4 HP- ROTAÇÃO: 1740 RpmAPROXIMADAMENTEFREQ. UENCIA: 50/60 HzTENSÃO: 127/220v (Bivolt)ALTURA: 35cm APROXIMADAMENTE	UN	70	R\$ 257,00	R\$ 17.990,00
42	1.06.03.0624-4	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS	UN	214	R\$ 44,88	R\$ 9.604,32



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

43	1.25.01.0308-5	Fogão a gás com especificações mínimas de: confeccionado em chapa de aço, com 04 bocas (queimadores) e forno auto limpante com visibilidade na tampa, tampa sobre os queimadores em vidro, acendedores automático, 110/220 volts, cor branca, classificação CONPET - eficiência energética (consumo) "A" conforme tabela do INMETRO e garantia de 12 meses.	UN	28	R\$ 882,00	R\$ 24.696,00
44	1.25.01.1134-7	FOGÃO ELETRICO2 BOCAS;ELETRICO COM NÍVEIS DE TEMPERATURA E RESISTENCIA ELETRICA BLINDADA; EM AÇO INOX; 110volts; Potencia mínima 2000W.	UN	10	R\$ 191,73	R\$ 1.917,30
45	1.27.01.8951-1	Fogão industrial 4 bocas, com grelha 40x40, produzido em aço galvanizado, pintura eletrostática a pó que resiste a altas temperaturas, grelhas e queimadores em ferro fundido e forno com revestimento interno com lâ de vidro ou similar proporcionando uma maior isolamento térmica.	UN	16	R\$ 3.489,68	R\$ 55.834,88
46	1.27.01.9636-4	Fogão industrial 6 bocas, à gás, com especificações mínimas: grelha 40x40, queimadores simples e duplos, baixa pressão, forno capacidade mínima 75 litros, produzido em aço galvanizado, pintura eletrostática a pó que resiste a altas temperaturas, grelhas e queimadores em ferro fundido e forno com revestimento interno com lâ de vidro ou similar proporcionando uma maior isolamento térmica.	UN	20	R\$ 3.592,98	R\$ 71.859,60
47	1.25.01.1135-5	FORNO ELÉTRICO 44 LITROS, COR BRANCA, 110 V	UN	1	R\$ 1.014,06	R\$ 1.014,06



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
066/2026

48	1.37.01.1355-0	FRAGMENTADORA DE PAPEL:- fragmenta automaticamente 150 folhas no tamanho A4 ou, no sistema manual de no mínimo 08 folhas por vez;- fragmenta também clipes, grampos fixados no papel e cartões magnéticos;- capacidade do cesto de no mínimo 32 litros;- possui tecnologia de economia de energia;- operação silenciosa com nível de ruído aproximadamente de 55 dB;- nível de segurança: P-4;- base com 04 rodízios para facilitar a locomoção;- tipo de corte: supercorte em partículas;- número de usuários: 1-2;- funcionamento contínuo, com parada para resfriamento;- sensor automático de presença de papel e atolamento;- acionamento por botão liga-desliga-reverso;- navalhas e cilindros de corte em aço;- com bloqueador de acesso as lâminas- garantia de 24 meses;- voltagem: 127 V.- Medidas aproximadas: 434 mm x 617 mm x 365 mm (L x A x P);	UN	1	R\$ 3.190,38	R\$ 3.190,38
49	1.10.01.0326-8	LIQUIDIFICADOR DOMESTICO, com especificações mínimas de: copo plástico resistente transparente de 1,5 litros, encaixe seguro, filtro acessório para separação de suco, sementes e bagaços, lâmina em aço inoxidável; motor 600 wats de potência, 110 volts; base antiderrapante; acondicionado em caixa de papelão; 12 meses de garantia.	UN	95	R\$ 163,95	R\$ 15.575,25
50	1.10.01.0350-0	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, com capacidade para 8 litros, Corpo em Aço Inox, Tampa em Alumínio e Copo em Inox. Potência mínima de 3/4 cv - 560W, Profundidade do Copo de 410mm, Frequência mínima de 60Hz, Rotação 3500rpm, Altura de até 810mm. Com garantia do Fabricante.	UN	69	R\$ 889,75	R\$ 61.392,75
51	1.10.01.0120-6	Liquidificador industrial, com especificações mínimas de, copo e base em aço inoxidável; capacidade de 4 litros; motor de alta rotação, potência nominal de 500 wats, 127 volts; acondicionado em caixa de papelão; 12 meses de garantia	UN	69	R\$ 547,17	R\$ 37.754,73



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

52	1.25.01.1131-2	LIQUIFICADOR INDUSTRIAL AÇO INOXIDAVEL 02 LITROS;Especificações mínimas: Com copo e base em aço inox; Motor de alta rotação com motor de 800W, 110V; Acondicionado em caixa de papelão; garantia de no mínimo 12 meses.	UN	60	R\$ 578,17	R\$ 34.690,20
53	1.33.01.4634-1	Máquina de costura com as seguintes especificações mínimas: de mesa, com funções como passagem de linha à prova de erros, caseador de quatro passos, costura reta, ziguezague entre outros, possui led de brilho permanente, contém sapatilha de uso especial, sapatilha de zipper, sapatilha para caseado, sapatilha para ponto inversível, bobina (3 unidades), cartela de agulhas, pino porta retrós, prendedor de carretel, prendedor de retrós, placa de cobertura dos dentes e garantia de 12 meses.	UN	35	R\$ 1.014,00	R\$ 35.490,00
54	1.25.01.1027-8	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS 3 EM 1 PROCESSADOR, LIQUIDIFICADOR E ESPREMEDOR COM NO MINIMO 600W	UN	70	R\$ 565,00	R\$ 39.550,00
55	1.36.01.1810-9	SMART TV com características mínimas:40 POLEGADASTECHNOLOGIA DE TELA LEDRESOLUÇÃO FULL HDPOTÊNCIA DE AUDIO 10w02 ENTRADAS USB02 ENTRADAS HDMICONVERSOR DIGITAL INTEGRADOWIF INTEGRADOPRINCIPAIS APLICATIVOSSLEEP TIMERCLOSED CAPTIONBIVOLTGARANTIA MINIMA DE 12 MESESEMBALAGEM CONTENDO: SMART TV, CONTROLE REMOTO PADRÃO, BASE E PARAFUSOS DE FIXAÇÃO, MANUAL DO USUÁRIO	UN	6	R\$ 2.563,78	R\$ 15.382,68
56	1.07.99.9885-0	Suporte articulado para tv led universal, compatível com tvs de 10 até 56 polegadas. Produzido em aço carbono de alta resistência e pintura eletrostática, Mínimo de 4 movimentos - 3 articulações horizontais e 1 inclinação vertical. Acompanha parafusos para fixação na parede e na tv. Garantia mínima de 12 meses.	UN	35	R\$ 124,97	R\$ 4.373,95



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

57	1.10.01.0012-9	SUPORE DE PAREDE COMPATÍVEL COM TV LCD DE 42" E COM SUPORTE PARA APARELHO DE DVD PLAYER.	UN	20	R\$ 158,00	R\$ 3.160,00
58	1.25.01.1034-0	Tanquinho de lavar Roupas, com características mínimas: capacidade 10 kg, Dispenser para sabão, 5 programas de lavagem, sistema turbilhonamento, portencia 400 wats, voltagem 110, garantia 12 meses.	UN	83	R\$ 745,84	R\$ 61.904,72
59	1.25.01.1107-0	TERMÔMETRO DIGITAL TIPO ESPETO, COM CAPA PROTETORA E HASTE À PROVA D'ÁGUA; HASTE EM AÇO INOXIDÁVEL COM TAMANHO APROXIMADO DE 127mm; FAIXA DE MEDIÇÃO (NA PONTA DA HASTE) PARA TEMPERATURA MÍNIMA DE -45°E TEMPERATURA MÁXIMA DE +300° COM RESOLUÇÃO/DIVISÃO 0,1°C; SENSOR À PROVA D'ÁGUA COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO APÓS 45 MINUTOS SEM OPERAÇÃO E COM FUNÇÃO HOLD (FIXA O VALOR APRESENTADO NO VISOR, MESMO APÓS SER RETIRADO DA SUBSTÂNCIA); SENDO IDEAL PARA O USO EM COZINHA TIPO INDUSTRIAL PARA A MEDIÇÃO DA TEMPERATURA DOS ALIMENTOS (AQUECIMENTO/REFRIGERAÇÃO). EMBALAGEM TIPO BLISTER; ALIMENTAÇÃO À BATERIA LR44 X 1.5V. GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	200	R\$ 91,16	R\$ 18.232,00

#### OBSERVAÇÕES:

1. Para competição no pregão, será considerado o valor unitário.
2. Havendo divergência entre o cadastro do material no Portal de Compras do Governo Federal ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)) e o disposto no Edital PREVALECERÁ A DESCRIÇÃO DO ANEXO I DO EDITAL.
3. Os itens: 15 ao 59 mesmo que constem no Sistema Comprasnet como sendo de ampla competição (sem benefício), prevalece o estipulado neste anexo, como sendo de EXCLUSIVIDADE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE. As empresas que não se enquadram nesta condição e ofertar propostas para esses itens terão suas propostas desclassificadas.



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

#### ANEXO II

#### MODELO DE PROPOSTA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2026

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

e-mail:

DADOS BANCÁRIOS: NOME E Nº DO BANCO, Nº DA AGÊNCIA, Nº DA CONTA CORRENTE:

#### 2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1. Apresentamos nossa proposta abaixo discriminada e declaramos conhecer e concordar com todos os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

O objeto da presente licitação é X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-

Item	Código	Descrição	Unid	Qtde	Marca	Valor Unitário	Valor Total

PREÇO TOTAL (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR) – R\$ XXXXXXXXX

A proposta terá validade: de acordo com o Edital.

O Prazo de Entrega: de acordo com o Edital.

A condição de pagamento: de acordo com o Edital.

Garantias: de acordo com o Edital.

2.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (frete, obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA  
ASSINATURA DA PROPONENTE  
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)







# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

#### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO E ENQUADRAMENTO

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), sob as penas da Lei, declara:

Para fins de participação em qualquer fase neste processo licitatório, que a empresa não possui e também não permitirá na execução da contratação, de forma direta ou indiretamente, a manutenção de vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou ainda não permitirá que se mantenha vínculo com servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, deste órgão celebrante que desempenhe função essencial à execução do processo de licitação, ou da contratação, ou se dessas pessoas forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

Enquadrar-se como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Para o exercício do direito aos benefícios a que se refere o item anterior, no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública em geral cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Não faz parte de nenhum grupo econômico ou por qualquer forma está coligada à formação de grupo econômico, cuja receita bruta global do grupo ultrapasse o limite máximo admitido para enquadramento empresas de pequeno.

Por ser verdade assina a presente.

LOCAL E DATA  
ASSINATURA DA PROPONENTE  
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

#### ANEXO VII

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º <nroata>

### PREGÃO ELETRÔNICO N.º <Pregao>

<objeto>

O **MUNICÍPIO DE MARÍLIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº **44.477.909/0001-00**, situada na Rua Bahia 40, neste ato representado pelo(s) Secretário(s) Municipal(is) abaixo assinado(s), em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO N.º <Pregao>**, que para todos os fins, faz parte da presente Ata como se transcrita estivesse, homologada em <dtence>, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da Empresa <Fornecedor>, CNPJ <Cnpj>, com sede a <Endereco>, representada neste ato por **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do RG ..... e CPF ..... – classificada, observadas as condições do Edital que rege o **PREGÃO ELETRÔNICO**, sujeitando-se à **Lei Federal n.º 14.133/21** e ao **Decreto Municipal n.º 14.464/24** e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços visa à eventual \_\_\_\_\_. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta seguem no “Documento 01” em anexo.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 meses**, a partir da data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantagem dos preços registrados, na forma do art. 84 da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO

Os pagamentos **deverão obedecer às condições previstas em edital**.

A prefeitura **NÃO** efetuará pagamento através de cobrança bancária (boleto). Os pagamentos serão efetuados por meio de Ordem de Pagamento Bancária, mediante crédito em conta corrente.

Havendo atrasos nos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, poderá haver incidência de correção monetária com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculados entre a data final do período de adimplemento de cada parcela e a do efetivo pagamento, devendo, entretanto ser solicitado pela CONTRATADA, através de requerimento protocolado no site: **marilia.1doc.com.br/atendimento**.

Os dados bancários da CONTRATADA, para efeito do disposto desta Cláusula, são os seguintes:

Nome e nº do Banco: <banco>

Número da Agência Bancária: <agencia>

Número da Conta Corrente: <conta>





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

Código de Identificação (se houver):

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação do objeto registrado correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

ORGÃO:  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:  
UNIDADE EXECUTORA:  
CATEGORIA ECONÔMICA:  
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO/FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e no edital de licitação.

##### **Parágrafo Primeiro**

As aquisições/serviços obedecerão à conveniência e às necessidades da Prefeitura Municipal de Marília.

##### **Parágrafo Segundo**

O fornecimento será precedido pela Autorização de Fornecimento/ Ordem de Serviço, emitida pela Prefeitura de Marília e entregue ao Fornecedor, que terá o prazo previsto no Edital de Licitação para proceder à entrega do produto/serviço.

##### **Parágrafo Terceiro**

Dentro do prazo de vigência do Registro dos Preços, o Fornecedor será OBRIGADO ao fornecimento dos produtos/serviços desde que obedecidas às condições do Documento 01 e da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, conforme previsão de Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº <Pregao>.

##### **Parágrafo Quarto**

O Fornecedor se obriga a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

##### **Parágrafo Quinto**

As entregas ocorrerão em horário e local indicados no Edital, sempre na cidade de Marília/SP.

##### **Parágrafo Sexto**

Correrão por conta exclusiva do Fornecedor as despesas com embalagens, seguro e transporte dos materiais até os locais de entrega.

##### **Parágrafo Sétimo**

A Prefeitura de Marília reserva-se o direito de proceder, no prazo previsto em edital, à inspeção de qualidade nos produtos/serviços e rejeitá-los, integralmente ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado.





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

#### Parágrafo Oitavo

Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos/serviços não atendem às especificações constantes do Anexo I - do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO que precedeu a formalização desta Ata –, poderá a Prefeitura de Marília rejeitá-los, integralmente ou em parte, obrigando-se o Fornecedor a providenciar a substituição dos materiais/serviços não aceitos, conforme prazo estipulado em Edital.

#### CLÁUSULA SEXTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A gestão/fiscalização da execução da ata será exercida pela(s) secretaria(s) solicitante(s) do objeto licitado, tendo como gestor(es) o(s) Secretário(s) Municipal(is) participante(s) da Ata de Registro de Preços e como fiscal(is) o(s) responsável(is) indicado(s) no Termo de Referência.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

#### Parágrafo primeiro

As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

##### Troca de Marca

A Troca de Marca dos itens registrados na ata será permitida, desde que a marca do produto ofertada para substituição atenda as especificações técnicas editalícias, seja de qualidade igual ou superior à inicialmente contratada, atestada por área técnica, tenha compatibilidade de preço e esteja autorizada pelo(s) gestor(es) da ata.

##### Reajuste de Preços

Os preços inicialmente contratados serão **fixos e irreeajustáveis** pelo período de **01 (um) ano**, contado da data do Orçamento Estimado, nos termos do Artigo 92, § 3º da Lei Federal n.º 14.133/21.

#### Parágrafo Primeiro

Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados para reposição de eventual perda inflacionária, mediante requerimento da CONTRATADA, pelo índice do IPCA ou outro que vier a substituí-lo a fim de manter o valor real de mercado, conforme EDITAL.

#### Parágrafo Segundo

O requerimento deverá ser protocolado no site: [marilia.1doc.com.br/atendimento](https://marilia.1doc.com.br/atendimento), será apreciado pelos setores técnicos competentes e, ao final decidido pelo(s) gestor(es) da ata, obedecidas as condições previstas em edital.





# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

#### Parágrafo Terceiro

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

#### Parágrafo Quarto

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida.

#### Parágrafo Quinto

As alterações na ARP serão formalizadas mediante apostilamento.

#### CLÁUSULA NONA – CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO

O Ata de Registros de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- I- descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II- não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III- não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV- sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- V – por acordo entre as partes mediante a ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados em processo próprio, requerido pela administração ou pelo fornecedor, após autorização expressa do gestor.

#### Parágrafo Primeiro

A solicitação de cancelamento deverá ser requerida no site: [marilia.1doc.com.br/atendimento](https://marilia.1doc.com.br/atendimento), será apreciada pelos setores técnicos competentes e, ao final decidida pelo(s) gestor(es) da ARP no prazo de 30 (trinta) dias contados da data do protocolo.

#### Parágrafo Segundo

A solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes de eventual pedido de fornecimento dos serviços/produtos pelo Município. Todas as autorizações de fornecimentos/ Ordens de Serviços emitidas antes da decisão do pedido deverão ser entregues.

#### Parágrafo Terceiro

Em caso de deferimento do pedido, o cancelamento da ata de registro de preços se dará através da formalização de termo aditivo.



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
066/2026

#### Parágrafo Quarto

A comunicação será feita através do processo onde o cancelamento foi requerido e/ou por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se, assim para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

#### Parágrafo Quinto

Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PROCEDIMENTOS PARA PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Quando houver interesse da Administração em prorrogar a vigência da Ata, o fornecedor registrado será comunicado, por e-mail ou outro meio hábil, sendo-lhe concedido o prazo de até 10 (dez) dias úteis para manifestar seu interesse ou concordância na assinatura do Termo Aditivo.

O prazo supracitado será contado a partir da efetiva realização da comunicação, independentemente do tempo restante para o vencimento da ata.

A ausência de manifestação no prazo estabelecido será interpretada como desinteresse na prorrogação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o anexo: “Documento 01”, em que se descrevem os itens e as especificações ofertados na proposta e o Termo de Ciência e Notificação do TCE/SP.

#### Parágrafo Primeiro

Fica eleito o foro da cidade de Marília/SP para dirimir as dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justas e compromissadas, assinam as partes o presente instrumento.

Pelo Contratante:

**AUTORIDADE COMPETENTE**

Pela Contratada:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sócio(a) Administrador(a)/Procurador(a)







**Prefeitura de Marília**  
*Estado de São Paulo*  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

PE N.º  
**066/2026**

**Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO <Pregao>**  
**Objeto: <objeto>**

**Documento 01 - OBJETO**

**Fornecedor: <Fornecedor>.**

**<TABITENS>**

Total: <TotalAta>



# Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### EDITAL

PE N.º  
**066/2026**

#### ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE MARÍLIA/ PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

**CONTRATADA:** <Fornecedor>.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º:** <nroata>

**OBJETO:** <objeto>

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

- 1. Estamos CIENTES de que:**
  - a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
  - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
  - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
  - d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
  - e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.
- 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**
  - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
  - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Marília, 23 de junho de 2026.

#### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

**Nome:** VINÍCIUS ALMEIDA CAMARINHA

**Cargo:** Prefeito Municipal

**CPF:** 285.367.778-85



**Prefeitura de Marília**  
*Estado de São Paulo*  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS**  
**EDITAL**

PE N.º  
**066/2026**

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_ - Sócio Administrador/Procurador  
CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR(ES) DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**FISCAL(IS) DO CONTRATO**

Nome - Cargo  
CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D173-8052-E42F-E261

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



TAÍS VANESSA MONTEIRO (CPF 180.XXX.XXX-44) em 23/06/2026 14:00:50 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARCOS LEONIL VERONEZ (CPF 259.XXX.XXX-10) em 23/06/2026 14:16:43 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MÁRIO RUI ANDRADE DE MOURA (CPF 120.XXX.XXX-04) em 23/06/2026 14:40:47 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO (CPF 275.XXX.XXX-40) em 23/06/2026 15:44:30  
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOSE CARLOS DA SILVA (CPF 161.XXX.XXX-85) em 23/06/2026 17:11:19 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LUIS FERNANDO TEIXEIRA (CPF 299.XXX.XXX-69) em 23/06/2026 17:28:43 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



VALÉRIA CAVECCI (CPF 154.XXX.XXX-54) em 24/06/2026 08:48:48 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://marilia.1doc.com.br/verificacao/D173-8052-E42F-E261>